Tájékoztató a NAV törzsadatok ellenőrzéséről és módosításáról református egyházközségek részére

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) nyilvántartásában szereplő törzsadatok naprakészen tartása törvényi kötelezettség. A pontos adatok elengedhetetlenek az adóigazolások, a pályázati elszámolások, az online számlázás és az elektronikus ügyintézés zavartalan működéséhez.

1. Miért kiemelten fontos a törzsadatok ellenőrzése?

- **Tisztújítások és személyi változások.** A gyülekezeti választások után a lelkipásztor vagy a gondnok személyében bekövetkező változásokat a NAV felé is be kell jelenteni.
- **Pályázati és állami támogatások.** Állami pályázatok elnyerésének és kifizetésének alapfeltétele a köztartozásmentes, rendezett adózói státusz és a pontos székhelyadatok.
- **Elektronikus ügyintézés és képviselet.** Ha a törvényes képviselő adatai a NAV nyilvántartásbam elavultak, az új tisztségviselők vagy a könyvelő nem tudnak érvényesen meghatalmazást rögzíteni és bevallásokat benyújtani.
- **Mulasztási bírság elkerülése.** Az adatok változásának bejelentésére szigorú, **15 napos** határidő vonatkozik. Ennek elmulasztása esetén a hatóság mulasztási bírságot szabhat ki.

2. Milyen adatokat kell nyilvántartani és frissíteni?

- **Törvényes képviselők adatai.** A Magyarországi Református Egyház alkotmánya és törvényei szerint az egyházközség törvényes képviselője a lelkipásztor és a gondnok. Személyük, nevük vagy lakcímük változását jelenteni kell.
- **Székhely és levelezési cím.** A parókia vagy a lelkészi hivatal címének megváltozása, illetve az iratőrzés helyének módosulása.
- **Tevékenységi körök (TEÁOR).** Alaptevékenység mellett végzett egyéb tevékenységek (például ingatlan-bérbeadás) felvétele vagy törlése.
- **Áfa-státusz.** Adómentes vagy adóköteles tevékenységekhez kapcsolódó áfa-nyilatkozatok.

3. Hogyan kérdezhető le az aktuális törzsadat?

Az egyházközség jelenleg nyilvántartott adatait bárki ellenőrizheti, aki rendelkezik megfelelő képviseleti jogosultsággal.

1. **Belépés a felületre.** A NAV Ügyfélportál (ÜPO) felületének megnyitása után Ügyfélkapu+ vagy DÁP azonosítással lehet belépni.
2. **Adózó kiválasztása.** A legördülő listából ki kell választani a képviselt egyházközséget.
3. **Adatok megtekintése.** A kezdőoldalon a *Saját adatok* résznél a *Bővebb információ* gombra kattintva megjelennek az egyházközség főbb adatai. Itt lehetőség van a teljes törzsadatlap letöltésére is, amelyben a NAV által nyilvántartott valamennyi információ megtalálható.

4. Hogyan történik a változásbejelentés?

Az egyházközségeknek az adatmódosítást a **T201** jelű nyomtatványon kell benyújtaniuk.

- **Elektronikus beküldés.** Az űrlap kitölthető és beküldhető közvetlenül az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA) vagy az ÁNYK programon keresztül.
- **Szükséges mellékletek.** Törvényes képviselő változásakor csatolni kell az „Egyházi jogi személyek nyilvántartott adatairól szóló igazolás”-t.