Egyházközségi nyilvántartások

Az egyházközség rendezett működéséhez szükséges számos nyilvántartás mind a törvényi előírások, mind a jól felfogott érdekünk miatt.

A legfontosabb nyilvántartás az **egyháztagok névsora**. A névsor a gyülekezet életében aktívan résztvevő egyháztagok körétől, az egyházközséghez lazán kapcsolódó személyeken át a településen élő ismert reformátusokig terjedhet, a lelkipászátor és a presbitérium elhatározása szerint. Az Ariadne program számos eszközt bizotosít a nyilvántartott személyek csoportosításához, a családi kapcsolatok feltüntetésére. A gyermekek nyilvántartására külön felület szolgál, ahol hangsúlyosan jelennek meg a szülők adatai.

A **választói névjegyzék** évente kerül összeállításra az egyháztagok névsorából, figyelembe véve az egyházközség fenntartásához történt hozzájárulást és az egyéb törvényi feltételeket. Az Ariadne a könyvelés segítségével néhány kattintással összeállítja a javasolt választójegyzéket. A nyilvántartási pontatlanságból eredő hibákat javítani lehet a véglegesítés előtt.

A pontosan vezetett **leltár** szükséges az egyházközség nem pénzbeli vagyonának kimutatásához. A leltárban beazonosítható módon kell szerepeltetni a gyülekezet eszközeit, ha meghatározható, akkor az értékét, a beszerzési és használatból kikerülési körülményeit, helyét. Ugyancsak leltárban kell szerepeltetni az ingatlonokat is. Az Ariadne leltár moduljában minden szükséges adat rögzíthető, képket, dokumentumokat lehet csatolni az egyes tárgyakhoz. Jelentést lehet nyomtatni az aktuális leltárról és a selejtezésről.

Az **iktatókönyv** az irodai munka alapvető dokumentuma. Az iktatás során rögzíteni lehet a postai vagy elektronikus levél forgalom alap adatait. Az Ariadne iktató moduljában emellett csoportosítani és gyorsan keresni lehet a dokumentumokat, valamint csatolni lehet az iratok elektronikus tartalmát, ami akár távolról, a lelkészi hivatalon kívül is megtekinthető (anélkül, hogy azokba bárki illetéktelen belenézhetne).

A **lelkipásztori napló** a lelkipásztori munka és a gyülekezeti élet írott dokumentuma. Az Ariadne lelkipásztori naplóban egy helyen vezethetők a rendszeres és alkalmi gyülekezeti események, valamint a lelkipásztor különböző szolgálati tevékenységei. Rögzíthetők például az istentiszteletek, bibliaórák, hittanórák, keresztelők, esküvők, temetések, családlátogatások, lelkigondozói beszélgetések, értekezletek és más egyházi alkalmak. Az adminisztrációra fordított időt csökkenti a rendszeres és folytatólagos alkalmak rögzítését segítő funkciók.